

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Таврический детский сад №1 «Солнышко»
Таврического муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

от 22.06.2021

р.п.Таврическое

по основной деятельности

№ 25

«Об утверждении положения о порядке комплектования и приеме на обучение по образовательным программам в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Таврический детский сад №1 «Солнышко» Таврического муниципального района Омской области

В соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Российской Федерации о порядке комплектования и приеме на обучение.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке комплектования и приеме на обучение по образовательным программам в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Таврический детский сад №1 «Солнышко» Таврического муниципального района Омской области
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



О.В.Кропотова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Таврический
детский сад №1 «Солнышко»
от 22.06.2021г. № 25

Положение
о порядке комплектования и приеме на обучение по образовательным
программам в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Таврический детский сад №1 «Солнышко» Таврического муниципального района
Омской области

1. Общие положения

Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет порядок приема граждан Российской Федерации в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Таврический детский сад №1 «Солнышко» Таврического муниципального района Омской области определяет порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения (далее – МДОУ), расположенного по адресу: 646800 Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Кирова, 24.

Настоящее положение разработано на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования МДОУ

Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется администрацией МДОУ с 1 июня до 30 августа ежегодно. В течение учебного года производится регистрация и доукомплектование МДОУ в соответствии с установленными нормативами.

Прием детей в МДОУ «Таврический детский сад №1 «Солнышко» Таврического муниципального района осуществляется в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Продолжительность обучения и воспитания на каждом возрастном этапе составляет 1 год.

Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (сентябре).

Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При приеме детей в МДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

Регистрация детей для приема в МДОУ ведется в Управлении образованием Таврического муниципального района Омской области в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью УО.

Регистрация детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- копии свидетельства о рождении;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок.

При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление.

В случае отсутствия свободных мест устройство детей в МДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в МДОУ (при предоставлении соответствующих документов).

Первоочередным правом приема в МДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых являетсяинвалидом;
- дети военнослужащих;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи свыполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохожденияслужбы в полиции;
- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в случае привлечения указанных сотрудников к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в установленном порядке;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, граждан Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников, граждан Российской Федерации.

Внеочередное право предоставления места в МДОУ устанавливаются для:

-детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-детей граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-детей судей Российской Федерации;

-детей прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;

-детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации;

-детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

-детей погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и сотрудников следственных органов, направленных на выполнение задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

-иные категории, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Гражданам льготных категорий устанавливается единый порядок предоставления мест в МДОУ: каждое пятое место выделяется детям льготных категорий.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3. Порядок приема детей в МДОУ.

Прием детей в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме ребенка в МДОУ.

Родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, представляют:

-личное заявление о приеме ребенка;

-путевку в дошкольное учреждение;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);

- медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в МДОУ);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляются);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий наличие льготы.

Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, представляют:

- личное заявление о приеме ребенка;

- путевку в дошкольное учреждение;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);

- медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в МДОУ);

- свидетельства о рождении ребенка (предъявляются);

- документ, подтверждающий наличие льготы.

Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, представляют:

- личное заявление о приеме ребенка;

- путевку в дошкольное учреждение;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в МДОУ);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляются);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В личном заявлении о приеме ребенка в МДОУ родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направлении дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет».

Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя МДОУ и печатью МДОУ.

В случае, если ребенок не поступил в МДОУ без уважительной причины, очередь аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой, следующий по очереди ребенок. При аннулировании очереди гражданам предоставляется право повторной подачи заявления на предоставления их детям места в МДОУ на общих основаниях.

При приеме детей администрация МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

После приема документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. Порядок приема и отчисления детей в МДОУ

Отчисление ребенка из МДОУ производится на основании:

- в связи с получением образования;

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе ликвидации МДОУ.

Отчисление детей из МДОУ оформляется приказом руководителя.

МДОУ не вправе отчислить ребенка в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

Договор об образовании, заключённый между родителями (законными представителями) воспитанника МДОУ, подлежит расторжению на основании приказа МДОУ об отчислении воспитанника.

5. Управление и контроль.

Контроль за порядком приема детей и комплектованием групп МДОУ осуществляет Управление образованием Таврического муниципального района.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МДОУ, регулируются Управлением образования Таврического муниципального района.

Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.