

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Таврический детский сад №1 «Солнышко»
Таврического муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

02.05.2023

№ 17

по основной деятельности

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Таврический детский сад №1 «Солнышко»

Во исполнении протеста Прокуратуры Таврического района Омской области № 7-02-2023 от 24.04.2023г., в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ «Таврический детский сад №1 «Солнышко» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1.3 «Правила внутреннего трудового порядка» работников МДОУ «Таврический детский сад №1 «Солнышко» читать в следующей редакции (в соответствии с ч.1ст.65 ТК РФ):

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

1.2. Дополнить пункт 3.2 «Правила внутреннего трудового порядка» работников МДОУ «Таврический детский сад №1 «Солнышко» подпунктом следующего содержания (в соответствии с ч.4.1 ст.46 Федерального закона №273 ФЗ):

- к занятию педагогической деятельностью иностранные агенты не допускаются.

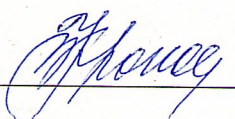
1.3. Дополнить Пункт 3.1 «Правила внутреннего трудового порядка» работников МДОУ «Таврический детский сад №1 «Солнышко» подпунктом следующего содержания (в соответствии с ч.9 ст.351.7 ТК РФ):

- в соответствии Федерального закона от 07.10.2022 №376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» ст. 351.7 «Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации». Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

2. Разместить вводимые настоящим приказом изменения на информационном стенде для работников и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Таврический детский
сад №1 «Солнышко»

 О.В.Кропотова