

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Таврический детский сад №1 «Солнышко»
Таврического муниципального района Омской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Таврический детский сад №1
«Солнышко»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Таврический
детский сад №1 «Солнышко»
Приказ № 92 от 30.08.2024
 О.В.Кропотова

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Таврический детский сад №1 «Солнышко»
Таврического муниципального района Омской области
на 2024 – 2025 учебный год

р.п.Таврическое, 2024

Пояснительная записка

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Таврический детский сад №1 «Солнышко» Таврического муниципального района Омской области (далее – ДОУ) составлен в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
3. Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
4. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
5. СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
7. Образовательной программой дошкольного образования ДОУ.
8. Уставом ДОУ.

Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

По итогам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

6	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Педагоги Старший воспитатель
7	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Педагоги Старший воспитатель
8	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. – Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
9	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Педагоги Старший воспитатель

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	Август	Старший воспитатель
2	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

Перспективный план аттестации педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Срок аттестации	Предполагаемая категория
1	Пилипенко Н.М.	Октябрь 2024	первая

Перспективный план повышения квалификации ДОУ на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Срок прохождения
1	Бержиминская М.А.	с 07.10.2024г. по 18.10.2024г.
2	Мадинская Н.В.	с 07.10.2024г. по 18.10.2024г.
3	Слободенюк Е.И.	с 07.10.2024г. по 18.10.2024г.

Организационно - методическая работа Педагогические советы.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 1 – установочный Тема: Итоги летней оздоровительной работы Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№	Занятия	Срок	Ответственный
1	Речевое развитие	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатели Воспитатели групп
2	Социально-коммуникативное развитие	Февраль-март	Старший воспитатели Воспитатели групп

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

Расстановка педагогических кадров в 2024-2025

учебном году остается без изменений.

Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Бержиминская М.А.	воспитатель	Развитие у дошкольников творческих способностей посредством кукольного театра
2	Богданович А.В.	воспитатель	Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию
3	Будина Л.Г.	старший воспитатель	Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО
4	Горбачева А.В.	воспитатель	Проектная деятельность детей старшего дошкольного возраста
5	Захарова А.В.	воспитатель	Монтессори-педагогика. Роль, значение в развитии детей дошкольного возраста
6	Коваленко Е.В.	воспитатель	Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольников
7	Мадинская Н.В.	воспитатель	Правила дорожного движения для дошкольников
8	Макарычева Е.А.	воспитатель	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста
9	Пилипенко Н.М.	воспитатель	Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе
10	Плугина Т.Д.	учитель-логопед	Логопедическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ
11	Сарапульцева Т.П.	воспитатель	Подготовка к обучению грамоте детей в подготовительной группе
12	Скиба А.В.	воспитатель	Современные формы работы с родителями в ДОУ
13	Слободенюк Е.И.	воспитатель	Формирование представлений о основных источниках опасности в быту, на улице, в природе у детей дошкольного возраста

Выставки, конкурсы совместных детских работ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	Сентябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
2	Выставка рисунков «День пожилого человека»	Октябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
3	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
4	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги ДОУ совместно с детьми
5	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ совместно с детьми
6	Выставка «Подарок для мамы» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги ДОУ совместно с детьми

Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

3.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое и психологическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, ст.воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Ст. воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ст. воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Ст. воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Ст. воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Ст.воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Ст.воспитатель

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, ст. воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, ст.воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, ст.воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, ст. воспитатель
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели погот. групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Проведение утренней гимнастики	+								
Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня		+							
Просмотр документации, оценка системы планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение закаливания			+						
Игровая деятельность в течение дня				+					
Подготовка и проведение занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей					+				
Организация предметно-развивающей среды в группах						+			
Организация прогулки							+		
Соблюдение режима дня и организации жизни группы								+	
Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения									+

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст.воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

	3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания 5. Подготовка к 8-е Марта.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ. 7. Утверждение сценария выпускного бала.	Апрель	Завед.
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Завед.